**Zarządzenie Nr 021.1.82.2022**

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu**

**z dnia 02 listopada 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Sandomierzu**

 Na podstawie § 3 ust. 5 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu nadanego uchwałą Rady Miasta Sandomierza Nr XLVII/621/2017 z dnia 26 września 2017 roku w sprawie nadaniu statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sandomierzu oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr OPS 021.1.22.2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 13.02.2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

 1. Konwiak Elżbieta – Przewodniczący,

 2. Ratajczyk Katarzyna – członek,

 3. Paruch Małgorzata – członek.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych – na dzień 31.12.2022 r.

2) w drodze weryfikacji sald przez porównanie właściwych dokumentów źródłowych z zapisami
w księgach rachunkowych na dzień 31 grudnia 2022 r:

- należności i zobowiązania publicznoprawne,

- należności i zobowiązania wobec pracowników,

- należności dotyczących zaliczki alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego, - pozostałych należności,

- wartości niematerialnych i prawnych.

3) w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2022 r:

- druki ścisłego zarachowania.

4) paliwo w samochodzie służbowym.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2022r.

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji do dnia 20.03.2023r.

§5

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

-sprawowania nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji,

- sporządzenia sprawozdania z przeprowadzenia inwentaryzacji.

§6

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,

- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do sekcji finansowej.

§7

Zobowiązuje Głównego Księgowego do przeszkolenia Komisji w zakresie sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.

§8

Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.